

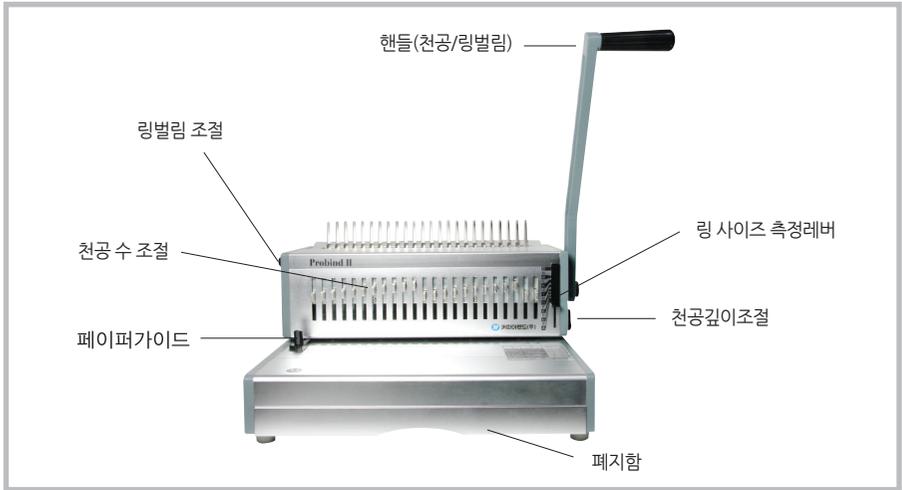
# NEW Probind II

## 사용설명서

### 플라스틱링 제본기



제 품 명	NEW PROBIND II	천 공 깊 이 조 절	2~6mm
1 회 최 대 천 공 매 수	25매 (A4)/80g	종 이 사 이 즈	A4 (210x297mm)
최 대 제 본 매 수	500매 (A4/70g)	제 품 중 량 ( k g )	15
최 대 링 크 기	51mm	제 품 사 이 즈 (mm)	500x400x255



### ※ 주의사항

1. 폐지함을 정기적으로 비워주십시오.
2. 플라스틱 링을 너무 넓게 또는 너무 자주 벌리지 마십시오.
3. O.H.P 필름을 사용하지 마십시오.

아래의 표를 참고해서 제본하실 서류의 두께에 알맞는 크기의 호수를 선택합니다.

#### ▶ 플라스틱 링 호수별 제본매수

호수(mm)	제본 매수
6	2 ~ 20
8	21 ~ 35
10	36 ~ 45
12	46 ~ 80
14	81 ~ 100
16	101 ~ 120
19	121 ~ 140

호수(mm)	제본 매수
22	141 ~ 170
25	171 ~ 200
28	201 ~ 225
32	226 ~ 250
38	251 ~ 310
45	311 ~ 360
51	361 ~ 410

#### ▶ 프로바인드 스트립 제본매수

호수(mm)	제본 매수
3	1 ~ 30
5	31 ~ 50
7.5	51 ~ 75
10	76 ~ 100

#### ※ 호환가능 소모품

호수(mm)	제본 매수
12.5	101 ~ 125
15	126 ~ 150
17.5	151 ~ 175
20	176 ~ 200

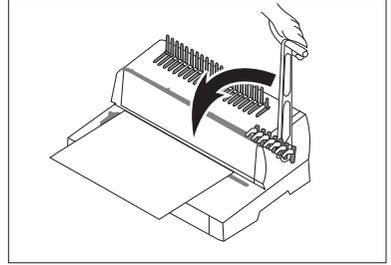
# ● 제본하는 방법

## ① 천공 준비

- ▶ 제본이 필요한 서류를 준비합니다.
- ▶ 서류의 두께에 맞는 플라스틱 링의 사이즈를 결정합니다. (뒤쪽의 표 참조)

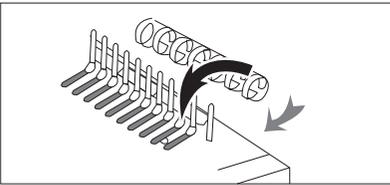
## ② 천공 하기

- ▶ 제본할 서류에 맞게 페이퍼 가이드와 천공수 조절핀을 조절합니다.
- ▶ 1회 천공에 적당한 양의 서류를 가지런히 정리하여 투입구에 넣고 핸들을 내려 천공합니다.
- ※ 중요한 서류를 천공할 때에는, 반드시 테스트를 통하여 종이의 여백을 확인하세요.
- ※ 최대 천공매수에서 80%만 넣어주세요.
- ※ 서류를 넣으면 천공은 단 한차례의 천공으로 완료하세요. (여러 번에 걸쳐 천공하지 마세요.)

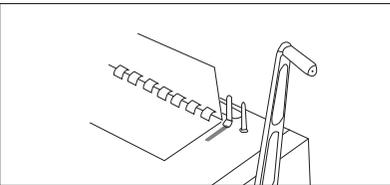


## ③ 서류 끼워 제본 완성하기

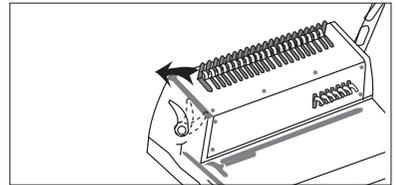
- ▶ 제본 링 가이드 뒤쪽에서 앞을 향하게 걸고 링의 열리는 부분이 위를 향하게 놓아주세요.



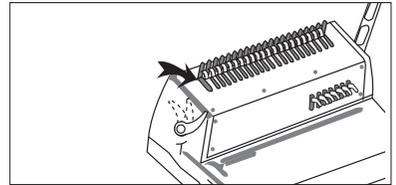
- ▶ 수직으로 서류를 끼워 잘 정렬 시킨 후 수평으로 놓습니다.



- ▶ 왼쪽의 핸들을 링 크기에 맞게 조절한 후 핸들을 뒤로 밀어 링을 벌립니다.



- ▶ 핸들을 처음 상태로 돌리시면 벌어진 링이 원래의 상태가 되어 제본이 완성됩니다.



## ④ 완성된 제본을 수정하기

제본된 서류의 링을 링 가이드에 끼우고, 핸들을 뒤로 젖혀 링을 벌립니다. 벌어진 링 사이로 서류를 빼거나 추가하고, 핸들을 다시 앞으로 (원위치로) 하여 링을 닫아주어 제본을 수정을 완성합니다.

## 폐지함 청소

- ▶ 기계 앞쪽에 있는 폐지함은 천공 후, 찌꺼기들이 모이는 곳입니다.

- 1) 기계 앞쪽의 폐지함을 꺼냅니다.
- 2) 폐지함 안의 찌꺼기를 쏟아내어 청소 후 다시 제자리에 넣습니다.

※ 폐지함은 자주 비워주세요.

# 제품보증서

모델명 : PROBIND II 플라스틱 링 재분기  
보증기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 까지  
(구입일로부터 1년)

구입처 : \_\_\_\_\_

주소 : \_\_\_\_\_

회사명 : \_\_\_\_\_ 부서 : \_\_\_\_\_

판매자 : 카피어랜드(주) 우편번호 : 413-863

주소 : 경기도 파주시 파주읍 향양리 697-7 선유산업단지 12블럭 1롯데

전화 : 031)954-3100 팩스 : 031)954-2800

담당자 : \_\_\_\_\_

## 보증규정

1. 보증기간 개시일은 기기 납품일로부터 시작됩니다.
2. 보증기간 내에 고객이 정상적으로 사용하던 중 기계의 결함으로 인해 고장이 발생한 경우에만 보상을 1년간 해드립니다.
3. 아래 사항의 경우에는 무상수리 대상에서 제외됩니다. 유의하시기 바랍니다.  
(무상수리 제외시 유상수리해 드립니다.)
  - ① 첨부된 사용설명서의 설명을 준수하지 않은 사용자의 부주의에 의한 고장.
  - ② 고장의 원인이 본기기 이외에 외부요인에 의한 경우.
  - ③ 고객이 기기를 임의로 개조, 분해하여 발생한 고장일 경우.
  - ④ 구입 후 운반이나 이동시의 고장일 경우.
  - ⑤ 본 보증서의 제시가 없는 경우.
  - ⑥ 제비용 표지 대신 OHP필름을 사용한 경우. (고장 원인의 90%입니다.)
  - ⑦ 1회 권장 천공 매수로 천공 작업을 해주세요.  
(우리한 천공은 고장의 원인이 되므로 최대 천공 매수에서 80%만 넣어주세요.)
  - ⑧ 베어링, 기어, 칼날세트는 무상수리 기간에 포함되지 않습니다.  
(위 부속은無理하게 쓰였을때 파손되기 때문에 서비스 기간에서 제외됩니다.)
4. 원격지 출장서비스를 행할 시에는 당사 예비규정에 의해 비용을 청구합니다.
5. 본 상품에 대한 보증수리 이외에 수리비는 실비로 합니다.
6. 본 보증서는 국내에서만 유효합니다.

## 애프터 서비스 신청

1. 애프터 서비스 이용시 보증서를 요구할 수 있습니다.  
보증서의 제시가 없을 경우 무상수리가 불가능한 경우가 있습니다.
2. 애프터 서비스는 택배 이용을 기본으로 합니다.  
택배 이용이 불가능한 경우에는, (50kg초과) 당사 애프터 서비스 센터를 방문하시거나, 기사 방문을 요청하실 수 있습니다. 기사 방문시 추가 요금이 청구될 수 있습니다.
3. 무상수리 보증기간 경과 후의 정기점검 및 고장수리는 수리요청에 의해 실시하며 유상수리를 원칙으로 합니다.

A/S Tel : (031) 954-0090